

辦公室規劃新網路應注意事項

09-03

如今大約只有最小的辦公室能夠沒有網路還依然運作了。一般當員工人數增加，使得一間辦公室對連結性、資料分享、或進階應用程式的需求也提高，就是該考慮從單機環境升級到網路環境的適當時機。

正如同做任何計劃以小心為上一般，最好先檢討網路的需求與目的究竟為何。員工需要的或許是能夠存取遠端資料、撥接上網、或者是要簡單的網際網路連結。如此情況下，只要架設點對點的網路環境就夠用了。不過，有些需要使用較多資源的應用軟體一定要有較大的運算能力，如此就要考慮架設客戶端以及伺服器類型的網路環境。了解辦公室的需求有助於決定是否現有的硬體還能供上網使用，或是必須予以升級。

倘若現有辦公室是大機構中的一環，還必須考量現有的整個軟硬體和網路安全標準。以長遠的來看，標準化不但降低維護費用的支出，也降低整體設備的採買支出。對於想擴充辦公室網路環境，但卻囿於現實預算不足的經理人員來說，這是一項福音。

當規劃一項新的網路計劃時，腦海裡要考慮辦公室未來的擴充性和可能雇用的人力。雖然當下的需求是公司前進的動力，但明日的需求永遠才是最基本的考量。

09-04

傑夫是某政府單位主管，而克麗絲蒂是這個單位的資訊部主任，兩人聚在一起討論有關他們工作單位的網路問題：

傑夫：妳曉得，我們辦公室每天都得處理公務。但是我們最近收到不少抱怨，因為每件案子處理的時間都太久，結果造成民眾大排長龍。

克麗絲蒂：瓶頸在哪兒？是不是工作站的機器太慢了？

傑夫：我們的硬體設備老舊確實是問題的一部份。但是最重要的是，我們的電腦都是單機作業，因此我們得打電話向別的部門索取資料。同時，顧客們等候太久，會感覺很不耐煩。

克麗絲蒂：而你要的資料是存放在中央資料庫裡面。嗯…看來是該在辦公室裡架設區域網路，並把它和公家機構的廣域網路【註】連線起來的時候了。如此一來，你的員工就能自己取得所要的資料。

傑夫：真好。我們什麼時候開始？

克麗絲蒂：且慢。首先，我們得弄清楚你現在的設備是否還派得上用場，否則，你需要採購新的工作站。當然，我也必須在每台電腦裡裝上網路卡。

傑夫：我希望這一切都在預算內。

克麗絲蒂：嘿，我只能給你專業資訊。你下一步最好和財務部門籌劃一下開會的時間！

【註】：WAN 是廣域網路「wide-area network」的縮寫，這種網路指電腦通常設在不同位置的大樓中，不在同一棟房舍內。