

01-08

找出大方向，掌握工作訣竅

問題：我手邊的工作堆積如山，害我經常不知該從何著手。電子郵件流量多到讓我不知該如何理出頭緒，以決定接下來該採取哪些行動，更別說是挪出時間來回覆所有的信件了。我該如何走出見樹不見林的困擾，以便達到見林的目標？

回答：一旦你先看到全貌之後，便能先見林再見樹，就會知道究竟哪些樹才是適合這座樹林的。接著你就會懂得井然有序地規劃工作，並著手採取行動。先描繪出你工作的大方向，並把最重要的任務及主要職責都寫下來，就能讓你一目了然地清楚知道你的應做事項有哪些。此外，也列出那些很花時間但卻超出你職責範圍之外的事項。

接著，把焦點鎖定在管理你的電子郵件上。判斷哪些郵件和你的主要職責息息相關。實際上，有很多電子郵件可能都和工作無關，不需讀取即可直接刪除。

把職場生活規劃得井然有序，將為你帶來嶄新的活力，這就像是清理凌亂的房間後會讓你感覺更輕鬆愉快一樣。如果有數百封電子郵件等著你處理，可依寄件人排序來縮減郵件量。刪除純資訊類郵件，包括電子報及非核心專案的進度報告。

依照你的個人風格，建立一個系統來規劃那些必須留存的資料。如果你喜歡詳盡的文件歸檔系統，可如法炮製在你的電子郵件管理上；若大項分類的歸檔方式對你來說比較有效率，則選用此方式。選定一種方法來追蹤需要回覆的電子郵件，可設立一個獨立的資料夾來存放這類郵件，或使用「待處理」旗標來標示這些郵件，之後再把其餘郵件歸檔到你的新系統中。

只需幾個簡單的步驟就能幫你有效維護郵件系統。選定每天在某個特定時段檢視電子郵件，並規劃你的工作。養成習慣去刪除那些尚未讀取的不重要郵件，並設法讓自己的名字從那些毫無用處的通訊群組名單中消除。

01-09

想要了解主管要的究竟是什麼，先了解主管本人

問題：主管都不說清楚他究竟對我有何期望，所以我常覺得工作表現未達到要求，且沒做到應做事項。我該如何改善這個狀況？

回答：彼此了解與溝通是改善此狀況的關鍵，且主動權操之在你。

首先，提醒自己，主管和你本人都希望你能把工作做好。接著，把焦點放在深入了解你該怎麼做才能成功達成目標，以及洞悉主管的思考邏輯。

把主管最近指派給你的任務當作一個例子，用來進一步分析你們的行事風格。回想主管交代的事、其它對你有所助益的資訊、進度追蹤的頻率及目標的明確性。思索主管和你雙方是如何提供或接收資訊。切記，這不是評論哪一方做得較好或較差，而是在於達到共識與否。

擬定能與主管更有效共事的計畫，可以累積你的洞察力。試著和主管面對面討論你對設定明確的工作期望的想法。

當你被指派一個新任務時，主動了解主管對此任務期望。如果主管是比你更線性思考型的人，可以提議請他按部就班地詳細指引你有關該任務從頭到尾的做法；若你是計畫型的人，而他比較隨性，可提議由你擬出工作計畫。大體來說，運用你對主管行事風格的了解，來釐清他對你的期望，並讓他對你的工作模式感到放心——在此同時你也滿足了自己的需要。

針對主管對你的工作期望進行溝通時，即使是原本出發點良好的人，也有可能無法達到預期結果，尤其是在有時間壓力的情況下。花時間去了解他人的工作方式，並利用這些資訊來進行有效的溝通，可

讓你化解難題，有助你獲致成功。

01-10

你可以在不降低工作水準的情況下，分派工作給他人，並提升自我技能

問題：我發現自己很難分派工作給別人做。有位同事告訴我，我有「掌控慾」的問題。老闆勸我不要變成完美主義者，但我覺得，如果想把事情辦好，就得樣樣自己來。救救我吧！

回答：完美主義及掌控慾會製造出一個強大的陷阱，且會局限工作績效。改變你的工作模式，利用分工合作，將為你開啟更多成功的契機。

首先，找出導致你想維持嚴格掌控的驅策力為何。如果過去經驗告訴你，失誤的代價很大，那麼解除掌控以授權給他人，似乎可能會有風險，不過，你還是可以策劃決定哪些工作可以分派給別人，並決定你進行監督的密切程度。

再者，可以考量成功委派任務所帶來的益處，你可能會看到正面的結果，或是大家的士氣提升了。當你要鬆脫掌控、分派任務時，請牢記這些例子，並虛心學習他人不同的工作模式。

你可能對於細節的工作較為得心應手，但對進行策略性思考卻感覺不太自在。想一下你工作的哪些層面存有難題，瞭解自己的優點及需要提升的部分。你的目標是接受自己在哪些層面並非萬能的事實，並更進一步地，以此認知來提升自己在那些層面的工作能力。

先從保險的作法開始，將任務分派給你確信可以做好工作的人，工作完成後再做最後檢視。先分派低風險的任務給其他人，再逐漸託付更多重要及複雜的工作，將替你帶來更多人手，進一步擴展你所信賴的人脈網。為確保維持工作品質，以開放的胸襟來接受新的或不同的解決方案，並提供具體明確、可以執行的回饋意見。此外，別忘了要向對方表達感謝之意。

完美主義會阻礙你和公司的成長。然而，在提升自我技能、培養其他人才，以增進你對公司的貢獻的同時，你仍可以維持高度的工作品質。